

ALLEGATO C – BOZZA SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE ex art. 56 D.Lgs. 117/2017 per la gestione servizio educativo extra scolastico denominato "TEMPO ANTICIPATO E PROLUNGATO" presso la scuola infanzia – Anno scolastico 2026-2027

TRA

Il Comune di Ghedi (C.F. 82001210170), rappresentato dalla Responsabile dell'Area Servizi Scolastici,

E

L'Ente del Terzo Settore iscritta al RUNTS al n. _____, rappresentato dal Legale Rappresentante;

PREMESSO CHE:

- Tra i compiti istituzionali del Comune rientrano le politiche di attuazione del diritto allo studio ed i relativi interventi in favore degli alunni e delle loro famiglie, volti a migliorare la qualità della vita, la conciliazione dei tempi in ambito lavorativo e la promozione di attività ludico-ricreative rivolte anche alla fascia pre-scolare;
- L'organizzazione del servizio TEMPO ANTICIPATO E PROLUNGATO presso la scuola infanzia, rappresenta una risposta concreta alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e uno strumento fondamentale per favorire lo sviluppo della socialità, attraverso esperienze di aggregazione con processi di partecipazione attiva dei bambini in età pre-scolare;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 16/06/2026 sono state approvate le linee di indirizzo per il servizio educativo extra scolastico denominato "TEMPO ANTICIPATO E PROLUNGATO" presso la scuola infanzia anno scolastico 2026-2027;
- Il Comune intende valorizzare il principio di sussidiarietà orizzontale mediante il coinvolgimento di Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 117/2017.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1.1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione del servizio educativo extra scolastico denominato "TEMPO ANTICIPATO E PROLUNGATO", rivolto ai minori dalla Scuola Infanzia (bambini dai tre ai sei anni), per l'anno scolastico 2026-2027.

1.2. Il servizio mira a sostenere le famiglie nel loro percorso educativo nel rispetto della conciliazione dei tempi casa-lavoro ed al contempo favorire lo sviluppo della socialità, attraverso esperienze di aggregazione, processi di partecipazione attiva dei bambini in età pre-scolare.

Art. 2 - DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

2.1. La convenzione ha durata annuale con espresso riferimento al calendario scolastico 2026-2027, con possibilità di rinnovo fino a un massimo di ulteriori 2 anni scolastici, previa verifica annuale positiva.

2.2. Il servizio si svolgerà dal 21 settembre 2026 e fino al 30 giugno 2027, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 8:00 per il tempo anticipato e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 per il tempo prolungato.

Art. 3 - PARAMETRI E MODALITÀ DI GESTIONE

3.1. Destinatari: Minori della scuola Infanzia (bambini dai tre ai sei anni, che frequentano la scuola dell'infanzia, esclusi gli alunni iscritti e frequentanti la sezione cuccioli, ovvero gli alunni c.d. anticipatari).

3.2. Rapporti Numerici: L'Ente si impegna a rispettare i rapporti minimi per l'infanzia, fatte salve le proposte migliorative presentate in sede di offerta.

Art. 4 - LOCALI E COMODATO

4.1. Il Comune concede in comodato d'uso gratuito i locali individuati (aule, spazi esterni, salone, servizi igienici) ubicati presso la Scuola Infanzia, plesso Via Fontanili.

4.2. Utenze, manutenzione e pulizia straordinaria sono a carico del Comune; la pulizia ordinaria giornaliera delle aule e riordino generale è a carico dell'Ente estore.

4.3. Materiale di facile consumo necessario all'espletamento delle attività in carico all'Ente gestore

Art. 5 - ASPETTI ECONOMICI

5.1. Gestione e Rette: Gestione autonoma del servizio da parte dell'ente gestore con onere delle iscrizioni ed incasso diretto delle rette dalle famiglie

5.2. Il Comune ha stabilito la **retta massima** applicabile alle famiglie come segue:

- € 800,00 ANNUALE per bambino per tempo anticipato + prolungato
- € 300,00 ANNUALE per bambino per il solo tempo anticipato
- € 600,00 ANNUALE per bambino per il solo tempo prolungato,

che non potrà in ogni caso essere superata dall'Ente gestore.

Art. 7 - OBBLIGHI E DOCUMENTAZIONE

7.1. L'Ente deve presentare entro 20 giorni dalla comunicazione formale di affidamento il progetto operativo definitivo, il calendario dettagliato delle attività, le modalità organizzative specifiche, le linee guida/patto di corresponsabilità ed il materiale informativo per le famiglie.

7.2. L'Ente è tenuto alla stipula di adeguate polizze assicurative RCT ed infortuni per minori e personale.

Art. 8 - VERIFICHE E RECESSO

8.1. Il Comune effettua controlli periodici. Il rinnovo sarà subordinato ad un customer satisfaction da somministrare alle famiglie.

8.2. L'applicazione di una retta annuale superiore a quanto stabilito dal Comune od il mancato rispetto dei rapporti numerici minimi regionali, costituiscono in ogni caso, causa di risoluzione immediata.

Le parti dichiarano di aver letto e approvato il presente schema.

[Luogo e Data]

Per il Comune di Ghedi (*Firma Digitale*)

Per l'Ente Gestore (*Firma Digitale*)