



## **DISCIPLINARE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **Attività educativo-ricreative e sportive per minori 0-17 anni**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente disciplinare regola la procedura per la selezione di Enti del Terzo Settore interessati a realizzare attività educativo-ricreative e sportive gratuite rivolte a minori di età compresa tra 0 e 17 anni, mediante l'utilizzo di risorse del fondo ministeriale trasferito dal Dipartimento della Famiglia

#### **ART. 2 - FINALITÀ**

Le attività dovranno perseguire le seguenti finalità:

- Promozione del benessere psico-fisico dei minori
- Sviluppo delle competenze sociali e relazionali
- Inclusione sociale e contrasto alla povertà educativa
- Sostegno alle famiglie attraverso servizi gratuiti di qualità

#### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

- Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS
- Associazioni di Promozione Sociale (APS)
- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD)
- Organizzazioni di Volontariato (ODV)
- Altri enti associativi senza scopo di lucro

#### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno:

- Essere gratuite per tutti i beneficiari
- Rivolgersi a minori da 0 a 17 anni
- Avere durata minima di 3 mesi
- Includere personale qualificato ed eventualmente volontari
- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza

#### **ART. 5 - RISORSE DISPONIBILI**

- **Dotazione complessiva: € 22488,64**

- **Contributo massimo erogabile per progetto:** € 5.000,00
- **Numero massimo progetti finanziabili:** fino ad esaurimento del fondo

## ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite:

- Protocollo generale dell'Ente: **Consegna a mano:** Ufficio Protocollo, Piazza Roma n.45, negli orari di apertura al pubblico entro le ore 12:00 del **15/09/2025**
- **Invio tramite:** PEC:pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it

### Documentazione richiesta:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A)
2. Progetto dettagliato (Allegato B)
3. Budget economico analitico (Allegato C)
4. Dichiarazione possesso requisiti (Allegato D)
5. Copia documento identità legale rappresentante

## ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

La valutazione avverrà attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

### A) QUALITÀ DEL PROGETTO (max 40 punti)

- Chiarezza obiettivi e coerenza metodologica (0-15 punti)
- Innovatività delle attività proposte (0-10 punti)
- Sostenibilità e replicabilità (0-15 punti)

### B) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA (max 30 punti)

- Esperienza specifica dell'ente (0-15 punti)
- Qualificazione del personale coinvolto (0-15 punti)

### C) IMPATTO TERRITORIALE (max 30 punti)

- Numero beneficiari coinvolti (0-30 punti)

**Punteggio minimo di ammissibilità:** 60/100

## ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

- **Fase 1:** Verifica requisiti formali
- **Fase 2:** Valutazione tecnica da parte di un gruppo tecnico valutativo
- **Fase 3:** Approvazione graduatoria

- **Fase 4:** Stipula convenzioni in ordine di graduatoria fino ad esaurimento fondi

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI SELEZIONATI**

- Realizzare integralmente le attività proposte
- Rispettare cronogramma e budget approvati
- Rendicontare secondo modalità stabilite
- Consentire controlli e verifiche
- Dare visibilità al finanziamento ricevuto
- Comunicare tempestivamente variazioni significative

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE**

- **70%** alla sottoscrizione della convenzione (anticipo)
- **30%** a saldo finale entro il 31 Gennaio 2026, previa presentazione della rendicontazione completa

#### **ART. 11 - RENDICONTAZIONE**

Entro 30 giorni dalla conclusione:

- Documentazione giustificativa di spesa

#### **ART. 12 - CONTROLLI E REVOCHE**

L'Ente si riserva di:

- Effettuare controlli in corso d'opera
- Richiedere modifiche al progetto
- Revocare il contributo in caso di inadempimenti
- Recuperare somme erogate in caso di irregolarità

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà secondo il Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità del presente procedimento.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Responsabile Area Servizi Sociali Perani Nicoletta

Per informazioni: tel. 0309058250- email: [sociale@comune.ghedi.brescia.it](mailto:sociale@comune.ghedi.brescia.it)

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

## Allegati:

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Schema progetto
- Allegato C: Modello budget
- Allegato D: Dichiarazione requisiti