



COMUNE DI GHEDI
PROVINCIA DI BRESCIA

ALLEGATO AVVISO

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore per la gestione del servizio educativo extra scolastico denominato "TEMPO ANTICIPATO E PROLUNGATO" presso la scuola infanzia anno scolastico 2026-2027 eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni scolastici

1. OGGETTO

Il Comune di Ghedi, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 16/06/2026, intende individuare un ente del Terzo Settore per la gestione del servizio educativo extra scolastico denominato tempo anticipato e prolungato, rivolto in via esclusiva ai minori della scuola infanzia, per l'anno scolastico 2026-2027, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni scolastici, mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

La convenzione prevede:

- Utilizzo gratuito di locali comunali (in comodato d'uso gratuito), presso la scuola dell'infanzia plesso Fontanili, direttamente collegato agli altri due plessi denominati Circuito sud e Caravaggio;
- Gestione autonoma del servizio da parte dell'ente gestore con onere delle iscrizioni ed incasso diretto delle rette dalle famiglie.

2. FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il servizio mira a sostenere le famiglie nel loro percorso educativo nel rispetto della conciliazione dei tempi casa-lavoro ed al contempo favorire lo sviluppo della socialità, attraverso esperienze di aggregazione, processi di partecipazione attiva dei bambini in età pre-scolare.

I principali obiettivi:

- favorire la conciliazione dei tempi per la famiglia in ambito lavorativo;
- garantire un'accoglienza privilegiata sotto il profilo emotivo-relazionale;
- promozione di attività ludico-ricreative strutturate anche in piccoli laboratori, al fine di sviluppare le potenzialità e le risorse di ognuno;
- proposizione di giochi di aggregazione finalizzati alla stimolazione della socialità e della socializzazione;
- promozione all'autonomia

3. PARAMETRI FISSI STABILITI DAL COMUNE

I seguenti parametri sono vincolanti e non modificabili da parte dei partecipanti:

3.1 Periodo e orari

- **Periodo di riferimento:** dal 21 settembre 2026 al 30 giugno 2027;
- **Orario:** dalle ore **7:30 alle ore 8:00 per il tempo anticipato e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 per il tempo prolungato, dal lunedì al venerdì**, con interruzione per le principali festività civili e religiose e comunque in base al calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo statale di Ghedi.

Ricordando che il servizio verrà svolto presso il plesso denominato via fontanili, si precisa che gli educatori saranno responsabili dell'accompagnamento nelle rispettive sezioni dei bimbi accolti durante il servizio di anticipo e saranno ulteriormente incaricati nel posticipo a interloquire direttamente con gli insegnanti di sezione per le consegne informative giornaliere e contestuale accomodamento negli spazi dedicati al tempo prolungato.

3.2 Ordini scolastici

E' rivolto a tutti i bambini dai tre ai sei anni, che frequentano la scuola dell'infanzia, esclusi gli alunni iscritti e frequentanti la sezione cuccioli, ovvero gli alunni c.d. anticipatori. Il funzionamento deve essere garantito 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, per un massimo di n. 50 iscritti. Il richiedente potrà scegliere la frequenza al servizio tra le seguenti opzioni:

- Solo tempo anticipato
- Solo tempo prolungato
- Tempo anticipato + Tempo prolungato

Il ritiro degli alunni iscritti al tempo prolungato è previsto nella fascia oraria dalle 17:30 alle 18:00

Il servizio sarà garantito con un minimo di 25 bambini iscritti e paganti

3.3 Retta annuale massima

Il Comune stabilisce la **retta massima** applicabile alle famiglie:

- **€ 500,00 ANNUALE** per bambino per tempo anticipato + prolungato
- **€ 150,00 ANNUALE** per bambino per il solo tempo anticipato
- **€ 350,00 ANNUALE** per bambino per il solo tempo prolungato

- L'ente può proporre una retta annuale **inferiore** ma non superiore;
- La retta annuale **NON può includere finalità di lucro**;

3.4 Ristorazione

Non è previsto servizio mensa in quanto gli alunni effettuano la merenda nelle rispettive sezioni prima del termine dell'attività didattica, indicativamente alle ore 15:00. Durante l'orario del tempo prolungato non è pertanto consentito consumare alcun alimento, fatta esclusione per la somministrazione di acqua.

3.5 Utilizzo locali ed oneri

- Locali comunali individuati presso la scuola dell'infanzia, plesso Via Fontanili, con messa a disposizione di almeno due aule, spazi esterni, salone interno, servizi igienici

- Comodato gratuito: utenze, pulizia straordinaria, manutenzione straordinaria a carico del Comune
- Pulizia ordinaria giornaliera delle aule e riordino generale a carico ente gestore
 - Materiale di facile consumo necessario all'espletamento delle attività

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli enti interessati devono presentare **manifestazione di interesse** contenente gli elementi di seguito indicati, che costituiranno oggetto di valutazione per un punteggio **massimo di 100 punti**.

A) QUALIFICAZIONE SOGGETTIVA (punteggio max 30/100)

A1) Radicamento territoriale e conoscenza del contesto locale (max 10 punti)
(Nota: I punteggi sotto riportati NON sono cumulabili; verrà attribuito il valore della categoria superiore)

Esperienza su territorio comunale o limitrofo (ambito provinciale):

- Aver svolto attività socio-educative, assistenziali o ricreative rivolte a bambini in età pre-scolare nel Comune di Ghedi negli ultimi 10 anni: **10 punti**
- Aver svolto attività socio-educative, assistenziali o ricreative rivolte a bambini nell'età pre-scolare in comuni limitrofi negli ultimi 10 anni: **5 punti**
- Nessun radicamento: 0 punti.

A2) Integrazione con servizi comunali (max 10 punti) *(Nota: I punteggi sotto riportati NON sono cumulabili; verrà attribuito il valore della categoria superiore)*

Collaborazioni in essere con il Comune di Ghedi su servizi analoghi rivolti a bambini nell'età pre-scolare e scuola dell'obbligo:

- Convenzioni/co-progettazioni attive pluriennali (specificare con quali servizi): 10 punti;
- Collaborazioni occasionali negli ultimi 10 anni: (specificare con quali servizi): 5 punti;
- Nessuna collaborazione: 0 punti.

A3) Integrazione con servizi comunali (max 10 punti) *(Nota: I punteggi sotto riportati NON sono cumulabili; verrà attribuito il valore della categoria superiore)*

Collaborazioni in essere con altri Comuni della Provincia di Brescia diversi dal Comune di Ghedi su servizi analoghi rivolti a bambini nell'età pre scolare e scuola dell'obbligo:

- Convenzioni/co-progettazioni attive pluriennali (specificare con quali servizi): 10 punti;
- Collaborazioni occasionali negli ultimi 10 anni: (specificare con quali servizi): 5 punti;
- Nessuna collaborazione: 0 punti.

B) PROPOSTA ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA (punteggio max 70/100)

B1) Rapporti numerici personale/minori proposti (max 12 punti)

L'ente deve dichiarare i **rapporti numerici** che intende garantire:

Scuola dell'infanzia:

- 1 educatore ogni 10 bambini o meno: 7 punti

- 1 educatore ogni 11-15 bambini: 4 punti
- Rapporto superiore a 1:15: 1 punto

B1.1 QUALITA' EDUCATIVA- COORDINAMENTO - max 5 punti

Il proponente dovrà specificare quante ore saranno dedicate al coordinamento-programmazione, finalizzato al mantenimento e al miglioramento della qualità educativa e organizzativa del servizio.

- >2 ore al mese: 2 punti
- < o uguale a 2 ore al mese:1 punto

B.1.2 Il proponente dovrà specificare il percorso formativo effettuato dalla risorsa umana individuata per il coordinamento (si rende noto che il coordinatore potrà svolgere orario frontale con i bambini)

- Titolo di laurea triennale in materia di educazione od umanistica:3
- Diploma di scuola secondaria superiore in materia umanistica:2

B2) Mini-progetto del servizio educativo - assistenziale

Qualità approccio metodologico del tempo anticipato e prolungato: (max 30 punti)

Verranno valutate positivamente le proposte che presentino un processo chiaro, strutturato e realisticamente attuabile, sull'organizzazione del servizio richiesto nel suo complesso, valorizzando la continuità educativa.

L'ente deve illustrare:

- Come intende organizzare e strutturare le attività nella fascia del tempo prolungato;
- Modalità pratiche di svolgimento nelle attività quotidiane del tempo prolungato (allegare schema sintetico della fruizione del tempo);
 - Strategie educative per favorire relazioni positive tra pari del tempo prolungato
 - Descrizione del processo organizzativo e operativo adottato per garantire la continuità del servizio educativo e il rispetto dei rapporti numerici educatori/bambini in occasione di assenze impreviste del personale educativo
 - Strategie educative per favorire la separazione dal genitore (tempo anticipato)
 - Descrizione delle Modalità riferite alla propedeutica generale della gestione del servizio (diffusione informativa/iscrizioni/pagamenti)
 - Fac simile di linee guida /patto di corresponsabilità tra Ente Gestore e Famiglia;

B3) Esperienza specifica assistenza minori con disabilità (max 2 punti)

L'ente può dichiarare la propria esperienza documentata nell'assistenza a minori con disabilità in contesti scolastici e/o ricreativi (allegare dichiarazione/autocertificazione di regolare esecuzione delle attività specifiche svolte, con descrizione dell'ambito territoriale e periodo di riferimento in cui sono state attuate)

B4) Retta annuale proposta generale (max 7 punti)

Retta inferiore rispetto al massimo:

- Retta € 430,00: 7 punti
- Retta € 450,00: 5 punti
- Retta pari al massimo (€500,00): 0 punti
- Retta superiore al massimo: **ESCLUSO**

B4.1) Retta annuale proposta per il solo tempo anticipato (max 7 punti)

Retta inferiore rispetto al massimo:

- Retta € 130,00: 7 punti
- Retta € 140,00: 5 punti
- Retta pari al massimo (€150,00): 0 punti
- Retta superiore al massimo: **ESCLUSO**

B4.2) Retta annuale proposta per il solo tempo posticipato (max 7 punti)

Retta inferiore rispetto al massimo:

- Retta € 330,00: 7 punti
- Retta € 340,00: 5 punti
- Retta pari al massimo (€350,00): 0 punti
- Retta superiore al massimo: **ESCLUSO**

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse **esclusivamente enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS** (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

Requisiti obbligatori:

- Iscrizione al RUNTS
- Statuto che prevede attività socio-educative per minori
- Assenza scopo di lucro
- Regolarità contributiva
- Assicurazione responsabilità civile adeguata
- Certificazione di qualità ISO 9000:2001

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse deve essere inviata **entro le ore 13:00 del giorno 06/07/2026** esclusivamente tramite:

CONSEGNA A MANO E/O RACCOMANDATA AL PROTOCOLLO DELL' ENTE CON PLICO SIGILLATO: OGGETTO: "MANIFESTAZIONE INTERESSE TEMPO ANTICIPATO E PROLUNGATO 2026-2027"

Farà fede la data di spedizione della raccomandata.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute con modalità diverse o oltre il termine indicato.

7. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione deve contenere:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni di seguito elencate sono rese ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000** e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

1. **Domanda di partecipazione** su carta intestata, firmata dal legale rappresentante, redatta secondo il modello **Allegato A**.
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** attestante la previsione statutaria circa lo svolgimento di servizi educativi e ricreativi e l'espletamento di attività senza scopo di lucro.
3. **Certificato di iscrizione al RUNTS** o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi dell'iscrizione.
4. **Dichiarazione esplicita di assenza di finalità lucrative** dell'ente.
5. **Certificato di assicurazione per responsabilità civile** in corso di validità o, in alternativa, impegno formale a stipularne una adeguata in caso di consegna del servizio.
6. **Certificato di qualità ISO 9000:2001** in corso di validità
7. Copia del **documento di identità** del legale rappresentante in corso di validità.

B) PROPOSTA ORGANIZZATIVA

B.1) Breve Presentazione ente esperienza, attività svolte

- Anni di esperienza nella gestione di attività socio-educative, assistenziali o ricreative (con indicazione numero anni)
- Esperienza su territorio comunale o collaborazioni in essere con il Comune per servizi analoghi (con descrizione)
- collaborazioni in essere con altri Comuni della Provincia per servizi analoghi (con breve descrizione servizi svolti e numero anni)

B.2) Mini-progetto del servizio educativo – assistenziale (max 6 pagine)

- **Proposta organizzativa nel suo complesso**

B.3) Dichiarazioni economico-organizzative

Rapporti numerici personale/minori proposti (dichiarazione rapporto numerico chiaro)

- **Retta annuale proposta** (importo in euro)

8. VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO

La valutazione sarà effettuata da **un gruppo tecnico valutativo** nominato con atto del Responsabile di Settore, sulla base dei criteri sopra indicati (totale 100 punti).

Punteggio minimo per ammissibilità: 50/100

Ogni commissario attribuirà un coefficiente (valori 0-1); verrà individuata la media aritmetica; ottenuto il punteggio di criterio sarà moltiplicato per il peso massimo.

L'ente che otterrà il **punteggio più alto** sarà invitato alla stipula della **convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/2017** e del **comodato d'uso gratuito** della durata di **1 anno scolastico** (2026-2027, **rinnovabile** fino a massimo di ulteriori 2 anni scolastici e previa verifica positiva annuale dell'andamento del servizio.

In caso di **parità di punteggio**, sarà preferito l'ente con:

1. Maggiore punteggio in B2 (mini-progetto servizio educativo-assistenziale)
2. Retta annuale generale più bassa;
3. Maggiore punteggio in A1 (radicamento territoriale)

Criteri di verifica annuale per rinnovo:

- Customer satisfaction da somministrare alle famiglie
- Relazione attività e rendiconto economico
- Assenza inadempienze contrattuali

Il **rinnovo non è automatico** ma subordinato a deliberazione motivata del Comune.

9. OBBLIGHI DELL'ENTE SELEZIONATO

L'ente individuato, **entro 20 giorni dalla comunicazione formale dell'affidamento**, dovrà:

a) Presentare progetto operativo definitivo all'Ufficio Pubblica Istruzione per la validazione finale, contenente:

- Calendario dettagliato attività
- Programmazione annuale completa
- Modalità organizzative specifiche (sviluppo del mini-progetto presentato)
- Linee guida /patto di corresponsabilità
- Modulistica iscrizioni
- volantino

b) Aprire le iscrizioni al servizio, rendendole operative per le famiglie

La mancata presentazione del progetto operativo definitivo e/o l'omessa apertura iscrizioni nei termini indicati costituiscono **causa di decadenza**.

10. NOTA INFORMATIVA

A titolo informativo si rendono noti i numeri degli iscritti nell'ultimo biennio scolastico in attuazione del precedente gestore.

a. s. 2025/2026

TOTALE ALUNNI ISCRITTI n. 44

Di cui

- n. 17 per il tempo anticipato + prolungato

- n. 11 per il solo tempo prolungato
- n. 16 per il solo tempo anticipato

a. s. 2024/2025

TOTALE ALUNNI ISCRITTI n. 43

Di cui

- n. 21 per il tempo anticipato + prolungato
- n. 10 per il solo tempo prolungato
- n. 12 per il solo tempo anticipato

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse che:

- Pervengano oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate;
- Siano prive della **firma autografa** del legale rappresentante;
- Siano prive della documentazione obbligatoria;
- Provengano da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- Propongano retta annuale generale superiore al massimo stabilito;
- Propongano rapporti numerici inferiori ai minimi regionali;

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- Albo Pretorio
- Sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, avvisi Bandi di gara e Contratti

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Ghedi

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Linda Piovani, Responsabile dell' Area servizi scolastici

E' possibile richiedere eventuali chiarimenti entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione individuata, scrivendo alla mail linda.piovani@comune.ghedi.brescia.it

15. DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ghedi

ALLEGATI:

- **Allegato A:** Modello domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva requisiti

