



AVVISO PUBBLICO

l'individuazione di ente del Terzo Settore per la gestione del centro estivo comunale inclusivo anno 2026

1. OGGETTO

Il Comune di Ghedi, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19/02/2026, intende individuare un ente del Terzo Settore per la gestione del centro estivo comunale rivolto a minori ,dall'infanzia sino alla secondaria di primo grado, per il periodo estivo 2026, mediante convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

La convenzione prevede:

- Utilizzo gratuito locali comunali (in comodato d'uso gratuito);
- Contributo economico comunale per copertura costi assistenti all'autonomia per minori disabili;
- Gestione autonoma del servizio da parte dell'ente con onere delle iscrizioni ed incasso diretto rette dalle famiglie.

2. CONTESTO E FINALITÀ

Il servizio mira alla conciliazione vita-lavoro e al contrasto alla povertà educativa. Il territorio comunale esprime una significativa domanda di inclusione per minori con disabilità, ai quali l'Amministrazione intende garantire percorsi educativi qualificati anche nel periodo estivo.

3. PARAMETRI FISSI STABILITI DAL COMUNE

I seguenti parametri sono vincolanti e non modificabili da parte dei partecipanti:

3.1 Periodo e orari

- **Periodo:** dal 9 giugno al 31 Luglio 2026 ;
- **Orario:** dalle ore **7:30 alle ore 17:00**, dal lunedì al venerdì;

3.2 Ordini scolastici

- Scuola dell'infanzia;
- Scuola primaria ;
- **Scuola secondaria di primo grado;**

3.3 Iniziative

L'ente può proporre uscite didattiche/gite che saranno oggetto di valutazione.

Si valuterà il prezzo richiesto alla famiglia di un'esperienza fuori porta della durata di almeno 1 giornata e la gestione del centro in quella data ove prevista per i bambini eventuale spostamento

3.4 Retta settimanale massima

Il Comune stabilisce la **retta massima** applicabile alle famiglie:

- **€ 93,00** a settimana per bambino (comprensiva di tutte le attività ordinarie, escluse gite straordinarie)
- L'ente può proporre retta **inferiore** ma non superiore;
- La retta **NON può includere finalità di lucro;**

3.5 Ristorazione

Il **servizio mensa** è garantito tramite ditta di ristorazione già contrattualizzata dal Comune -Ditta Vivenda L'ente gestore coordina la somministrazione pasti.

3.6 Utilizzo locali

- Locali comunali individuati sono ubicati in due zone dislocate nel paese, distanti tra loro; saranno per entrambe messe a disposizione: aule, spazi esterni, palestra, servizi igienici
- Comodato gratuito: utenze, pulizia straordinaria, manutenzione straordinaria a carico del Comune
- Pulizia ordinaria giornaliera a carico ente gestore

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli enti interessati devono presentare **manifestazione di interesse** contenente gli elementi di seguito indicati, che costituiranno oggetto di valutazione per un **punteggio massimo di 100 punti**.

A) QUALIFICAZIONE SOGGETTIVA (punteggio max 30/100)

A1) Esperienza pregressa gestione centri estivi (max 15 punti)

Anni di gestione centri estivi per minori:

- Oltre 5 anni: 15 punti
- 3-5 anni: 10 punti
- 1-3 anni: 5 punti
- Nessuna esperienza: 0 punti

A2) Radicamento territoriale e conoscenza del contesto locale (max 5 punti)

(Nota: I punteggi sotto riportati NON sono cumulabili; verrà attribuito il valore della categoria superiore)

Esperienza su territorio comunale o limitrofo:

- Aver svolto attività socio-educative o ricreative nel territorio del Comune di Ghedi negli ultimi 5 anni: **5 punti**
- Attività pregresse nel Comune di Ghedi negli ultimi 10 anni: 3 punti
- Nessun radicamento: 0 punti

A3) Integrazione con servizi comunali (max 10 punti) (Nota: I punteggi sotto riportati NON sono cumulabili; verrà attribuito il valore della categoria superiore)

Collaborazioni in essere con il Comune di Ghedi su servizi socio-educativi o scolastici:

- Convenzioni/co-progettazioni attive pluriennali (specificare con quali servizi): 10 punti;
- Collaborazioni occasionali negli ultimi 3 anni: specificare con quali servizi) 5 punti;
- Nessuna collaborazione: 0 punti.

B) PROPOSTA ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA (punteggio max 70/100)

B1) Rapporti numerici personale/minori proposti (max 14 punti)

L'ente deve dichiarare i **rapporti numerici** che intende garantire:

Scuola dell'infanzia:

- 1 educatore ogni 10 bambini o meno: 7 punti
- 1 educatore ogni 11-13 bambini: 4 punti
- 1 educatore ogni 14-15 bambini: 2 punti
- Rapporto superiore a 1:15: 1 punto

Scuola primaria e secondaria di primo grado:

- 1 educatore ogni 15 bambini o meno: 7 punti
- 1 educatore ogni 16-18 bambini: 4 punti
- 1 educatore ogni 19-20 bambini: 2 punti
- Rapporto superiore a 1:20: 1 punto

B2) Mini-progetto inclusione minori con disabilità (max 30 punti)

Qualità approccio metodologico: inclusione nelle attività, relazioni tra pari e strategie educative: **0-10 punti**

L'ente deve illustrare:

- Come intende organizzare le attività per garantire piena partecipazione di tutti i bambini;
- Modalità pratiche di inclusione nelle attività quotidiane (gioco, laboratori, sport, gite);
- Strategie educative per favorire relazioni positive tra pari.

Efficacia ed economicità organizzativa: capacità di ottimizzare le risorse e le ore di assistenza garantendo l'alta qualità: **0-20 punti**

Considerato che:

- Si prevede la partecipazione di minori con disabilità ;
- È necessario garantire massima qualità del servizio
- È necessario contenere i costi a carico del Comune rispettando standard qualità in ambiente non scolastico

L'ente deve illustrare:

- Come intende organizzare il servizio per **ottimizzare le risorse** ;
- Strategie per garantire assistenza efficace minimizzando il numero di ore/assistenti necessarie;
- Proposte operative concrete per contenere i costi mantenendo alta la qualità;
- Eventuali soluzioni innovative di tipo organizzativo/gestionale.
- Eventuali azioni migliorative a totale carico dell'Ente

Nota: il progetto educativo individualizzato per ogni bambino disabile sarà **co-costruito successivamente** tra ente, famiglia, Comune, in base alle certificazioni e ai bisogni individuali.

B3) Esperienza specifica assistenza minori con disabilità (max 10 punti)

L'ente deve dichiarare la propria esperienza documentata nell'assistenza a minori con disabilità in contesti scolastici e/o ricreativi:

- Esperienza pluriennale (oltre 7 anni) con gestione diretta di servizi per minori disabili: 10 punti;
- Esperienza di 1-3 anni: 6 punti
- Esperienza occasionale o limitata: 3 punti
- Nessuna esperienza specifica: 0 punti

B4) Retta proposta (max 6 punti)

- Retta inferiore rispetto al massimo :
- Retta €89,00: 6 punti
- Retta €90,00: 5 punti
- Retta €91,00: 4 punti
- Retta €92,00: 3 punti
- Retta pari al massimo (€93,00): 0 punti
- Retta superiore al massimo: **ESCLUSO**

B5) Costo gite/uscite settimanali (max 5 punti)

L'ente deve indicare il **costo medio settimanale** per gite/uscite a carico delle famiglie:

- **Gite incluse nella retta (costo € 0):** 5 punti
- **Costo aggiuntivo da € 0,01 a € 8,00:** 4 punti
- **Costo aggiuntivo da € 8,01 a € 10,00:** 3 punti
- **Costo aggiuntivo da € 10,01 a € 12,00:** 1 punto
- **Costo aggiuntivo superiore a € 12,00:** 0 punti

B6) Servizi aggiuntivi offerti (max 5 punti)

Valutazione qualitativa di laboratori extra, eventi o materiali offerti senza costi per Comune/famiglie: **0-5 punti**:

5. CONTRIBUTO COMUNALE

Il Comune erogherà **contributo economico** per la copertura dei **costi effettivi** degli assistenti all'autonomia per minori con disabilità certificata previa rendicontazione trimestrale costi sostenuti

Sarà valorizzata la capacità dell'ente di **ottimizzare l'utilizzo delle risorse** (assistenti, educatori, coordinamento) per garantire qualità elevata contenendo i costi complessivi a carico del bilancio comunale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse **esclusivamente enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS** (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

Requisiti obbligatori:

- Iscrizione al RUNTS
- Statuto che prevede attività socio-educative per minori
- Assenza scopo di lucro
- Regolarità contributiva
- Assicurazione responsabilità civile adeguata

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse deve essere inviata **entro le ore 12:00 del giorno 19/03/2026** esclusivamente tramite:

**CONSEGNA A MANO E/O RACCOMANDATA AL PROTOCOLLO PLICO
SIGILLATO: OGGETTO: "MANIFESTAZIONE INTERESSE GESTIONE
CENTRO ESTIVO 2026"**

Non saranno accettate manifestazioni pervenute con modalità diverse o oltre il termine indicato.

8. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione deve contenere:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni di seguito elencate sono rese ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000** e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

1. **Domanda di partecipazione** su carta intestata, firmata dal legale rappresentante, redatta secondo il modello **Allegato A**.
2. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** attestante la previsione statutaria circa lo svolgimento di servizi ricreativi e l'espletamento di attività senza scopo di lucro.
3. **Certificato di iscrizione al RUNTS** o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi dell'iscrizione.
4. **Dichiarazione esplicita di assenza di finalità lucrative** dell'ente.

5. **Certificato di assicurazione per responsabilità civile** in corso di validità o, in alternativa, impegno formale a stipularne una adeguata in caso di affidamento del servizio.
6. Copia del **documento di identità** del legale rappresentante in corso di validità.

B) PROPOSTA TECNICO-ORGANIZZATIVA (max 8 pagine totali)

B.1) Breve Presentazione ente esperienza, attività svolte

- Anni di esperienza nella gestione di centri estivi (con indicazione numero anni)
- Esperienza su territorio comunale o collaborazioni in essere con il Comune (con descrizione)
- Esperienza specifica nell'assistenza a minori con disabilità (con breve descrizione servizi svolti e numero anni)

B.2) Mini-progetto inclusione - OBBLIGATORIO

- Approccio metodologico all'inclusione (modalità operative, strategie educative)
- **Proposta organizzativa ed economica:** come si intende gestire l'elevato numero di minori con disabilità garantendo qualità e contenendo i costi (organizzazione risorse, ottimizzazione assistenze, coordinamento, soluzioni innovative)

B.3) Dichiarazioni economico-organizzative

Rapporti numerici personale/minori proposti (dichiarazione numerica chiara: es. "1:15 infanzia, 1:20 primaria E secondaria")

- **Retta settimanale proposta** (importo in euro)
- **Costo gite/uscite settimanali** (importo in euro o "incluso nella retta")
- **Servizi aggiuntivi offerti** (elenco sintetico con breve descrizione)

NON È RICHiesto IN QUESTA FASE IL PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO VERO E PROPRIO DETTAGLIATO. SARÀ ELABORATO SUCCESSIVAMENTE DALL'ENTE CHE VERRÀ SELEZIONATO.

9. VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO

La valutazione sarà effettuata da **un gruppo tecnico valutativo** nominato con atto del Responsabile di Settore, sulla base dei criteri sopra indicati (totale 100 punti).

Punteggio minimo per ammissibilità: 50/100

L'ente che otterrà il **punteggio più alto** sarà invitato alla stipula della **convenzione ex art. 56 D.Lgs. 117/2017** e del **comodato d'uso gratuito** della durata di **1 anno** (stagione estiva 2026), **rinnovabile** fino a massimo di ulteriori 4 anni previa verifica positiva annuale dell'andamento del servizio.

In caso di **parità di punteggio**, sarà preferito l'ente con:

1. Maggiore punteggio in B2 (mini-progetto inclusione)
2. Retta più bassa;
3. Maggiore punteggio in A1 (esperienza centri estivi)

Criteri di verifica annuale per rinnovo:

- Customer satisfaction famiglie minimo 80%
- Relazione attività e rendiconto economico
- Assenza inadempienze contrattuali

Il **rinnovo non è automatico** ma subordinato a deliberazione motivata del Comune.

10. OBBLIGHI DELL'ENTE SELEZIONATO

L'ente individuato, **entro 20 giorni dalla comunicazione formale dell'affidamento**, dovrà:

a) Presentare progetto operativo definitivo all'Ufficio Servizi Sociali per la validazione finale, contenente:

- Calendario dettagliato attività
- Programmazione settimanale completa
- Modalità organizzative specifiche per inclusione (sviluppo del mini-progetto presentato)
- Regolamento interno
- Modulistica iscrizioni
- volantino

b) Aprire le iscrizioni al centro estivo, rendendole operative per le famiglie

La mancata presentazione del progetto operativo e/o l'omessa apertura iscrizioni nei termini indicati costituiscono **causa di decadenza** dall'affidamento.

11. NOTA INFORMATIVA

Si informa che il Comune ha attualmente in essere una **co-progettazione per servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nei servizi scolastici** (periodo 2025-2029) con ente del Terzo Settore convenzionato.

Tale informazione è fornita ai fini della trasparenza e per consentire agli enti partecipanti di valutare le proprie possibilità organizzative, tenuto conto che molti minori che frequentano i centri estivi sono già seguiti durante l'anno scolastico,

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni che:

- Pervengano oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate;
- Siano prive della **firma autografa** del legale rappresentante;
- Siano prive della documentazione obbligatoria;
- Provenivano da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- Propongano retta superiore al massimo stabilito;
- Propongano rapporti numerici inferiori ai minimi regionali;

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- Albo Pretorio
- Sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Ghedi

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nicoletta Perani, Responsabile Area servizi sociali

16. DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Ghedi

ALLEGATI:

- Allegato A: Modello domanda di partecipazione
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva requisiti